

ETHIKKODEX





INHALTSVERZEICHNIS

INHALTSVERZEICHNIS.....	2
BRIEF DES CEO.....	3
JUAN FRANCISCO ITURRI.....	3
1. EINLEITUNG	5
2. MISSION, VISION UND WERTE	6
Mission.....	6
Vision	6
Werte.....	6
3. ANWENDUNG, AKZEPTANZ UND EINHALTUNG	6
3.1. Geltungsbereich	6
3.2. Von ITURRI eingegangene Verpflichtungen zu verantwortungsvollem Verhalten.....	8
3.3. Allgemeine Grundsätze für ethische Entscheidungen	8
4. LEITPRINZIPIEN DER UNTERNEHMENSETHIK.....	9
5. VERHALTENSRICHTLINIEN UND ETHISCHE VERPFLICHTUNGEN	
12	
5.1. Verpflichtung zur Einhaltung der Gesetze.....	12
5.2. Verpflichtungen gegenüber den Mitarbeitern	12
5.3. Verpflichtungen gegenüber den Kunden	14
5.4. Verpflichtungen gegenüber Lieferanten und Händlern.....	16
5.5. Verpflichtungen gegenüber dem Markt.....	17
5.6. Beziehungen zu Behörden und Amtsträgern.....	17
6. BETRÜGERISCHE ODER UNETHISCHE PRAKTIKEN	18
6.1. Korruption.....	18
6.2. Geldwäsche und unrechtmäßige Zahlungen.....	19
6.3. Geschenke und Aufmerksamkeiten	19
6.4. Interessenkonflikt.....	21
7. COMPLIANCE-AUSSCHUSS	22
8. KOMMUNIKATIONSKANAL	23
8.1. Verfahren zur Meldung.....	23
8.2. Verfahren zur Bearbeitung und Klärung von Meldungen.....	23

9. ANNAHME DES KODEX	25
10. GÜLTIGKEIT UND ÄNDERUNG.....	25

Brief des CEO

Juan Francisco Iturri

Seit unseren Anfängen im Jahr 1947 zeichnet sich ITURRI durch starke und ausgeprägte ethische Werte aus. Werte, die sich im Verhalten aller manifestierten – und hoffentlich auch weiterhin manifestieren werden. Und die ursprünglich – und hoffentlich auch heute noch – im Wesentlichen durch das eigene Vorbild, durch den persönlichen Kontakt und durch die Geschichten, die wir uns beim Vormittagskaffee oder beim Freitagsbier erzählten, weitergegeben wurden.

Diese Werte haben uns geprägt und es uns ermöglicht, so weit zu kommen – kurz gesagt: Sie haben uns zu dem gemacht, was wir heute sind. Sie sind es, die es uns ermöglicht haben, das Vertrauen von Tausenden von Kunden in Dutzenden von Ländern zu gewinnen. Es sind diese Werte, die uns eine gemeinsame Einheit und Identität in den sechzehn Ländern verleihen, in denen wir feste Teams haben, und die uns eine gemeinsame Sprache zwischen den acht Sprachen ermöglichen, in denen wir heute arbeiten. Zweifellos sind sie das Bindeglied zwischen den erfahrenen Mitarbeitern und den jungen Menschen, die in unser Unternehmen eintreten. Ich bin zutiefst stolz auf sie und setze mich für ihre Bewahrung ein.

Mir ist auch bewusst, dass sich die Werte, die uns historisch geprägt haben, an die Zeit anpassen und somit weiterentwickelt werden müssen,

um die Dinge besser zu gestalten – so sind wir uns heute beispielsweise der Bedeutung der Nachhaltigkeit stärker bewusst. Ich verstehe, dass die Werte des Unternehmens in erster Linie durch das Verhalten jedes Einzelnen von uns vermittelt werden müssen, doch die Größe, die geografische Streuung, die unterschiedlichen lokalen Kulturen und die Zweifel, die manchmal aufkommen, machen es notwendig, die Werte, die Mission und die Vision von ITURRI schriftlich festzuhalten, damit alle, die ihre Arbeit in diesem wunderbaren Unternehmen aufnehmen, diese nachlesen und vor allem mit ihren Vorgesetzten besprechen und überprüfen können. Sogar mit mir selbst, wenn ihr es für notwendig haltet. Es soll auch als Nachschlagewerk dienen, falls Zweifel auftreten.

Dieser Brief ist eine erste Fassung dessen, was ich mir als lebendiges Dokument wünsche, das durch eure Beiträge aktualisiert wird. Ich ermutige euch, ihn zu lesen, zu diskutieren und alles beizusteuern, was eurer Meinung nach dazu beitragen kann, ihn zu bereichern.

Seit den 70er Jahren arbeitet ITURRI Tag für Tag daran, das Leben der Menschen sicherer zu machen und ihre Umwelt mit innovativen, effizienten und nachhaltigen Lösungen zu schützen.

Nachdem wir unsere Werte nun schon seit mehr als einem halben Jahrhundert bewahren, bin ich stolz darauf, den Weg vorzustellen, den wir in all diesen Jahren unserer Geschichte zurückgelegt haben, aber noch mehr freue ich mich darauf, Zeuge der Zukunftserwartungen zu

sein, die wir dank unseres wunderbaren Teams, unserer Kunden und Partner zu erreichen hoffen.

Die Zukunftsvision von ITURRI bedeutet, wie bereits erwähnt, ein Bekenntnis zur Nachhaltigkeit und zum Fortbestand des Unternehmens . Dabei orientieren wir uns an den Werten eines verantwortungsvollen Wachstums im Dialog mit unseren Interessengruppen und setzen stets auf ein Managementmodell, das eng mit Innovation verbunden ist.

Mit dem für uns charakteristischen Streben nach kontinuierlicher Verbesserung und ständiger Anpassung legen wir in diesem Dokument die wesentlichen Werte und Grundlagen dar, auf denen das Unternehmen weiter wachsen soll und die widerspiegeln, wer wir sind, was wir tun wollen und wie wir es tun.

Ich lade Sie ein, sich mit dem Inhalt dieses Kodex vertraut zu machen und ihn in Ihrem beruflichen Handeln anzuwenden, um so zur Schaffung eines angemessenen Arbeitsumfelds beizutragen und das Vertrauen zu stärken, das unsere Kunden und die Gesellschaft in uns setzen.



Juan Francisco Iturri

CEO von ITURRI



1. EINLEITUNG

Bei ITURRI arbeiten wir Tag für Tag daran, durch unsere Dienstleistungen die Lebensqualität der Menschen zu verbessern und dazu beizutragen, ihre Sicherheit zu gewährleisten und ihre Umwelt zu schützen. Hervorragende Arbeit zu leisten, neue Herausforderungen und innovative Lösungen zu suchen sowie den Bedürfnissen unserer Kunden und den Problemen der Gesellschaft vorzugreifen, sind grundlegende Prämissen, die unser Handeln bestimmen und uns ein nachhaltiges Wachstum ermöglichen.

Dieses Wachstum und diese Expansion von ITURRI, sowohl auf nationaler als auch auf internationaler Ebene, wurden durch unser Engagement für unsere Kunden ermöglicht. Sie sind es, die uns wachsen lassen, und ihnen verdanken wir alles, was wir sind. Von entscheidender Bedeutung war dabei die Einhaltung bewährter Unternehmenspraktiken durch das Unternehmen, wodurch ein integriertes und ethisches Verhalten in unseren Beziehungen zu Dritten gewährleistet wird.

Unsere Werte sind zwar unsere tragende Säule, doch sind wir uns auch voll und ganz bewusst, dass die Erfüllung der Erwartungen unserer Kunden und die kontinuierliche Verbesserung unserer Organisation nur durch die strikte Einhaltung der jeweiligen nationalen Gesetzgebung und der strengsten normativen Standards von ITURRI, unserer Partner sowie der an unserer Produktionskette beteiligten Dritten erreicht werden können.

ITURRI kann und muss von Kunden, Lieferanten und Partnern die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften verlangen. Aus diesem Grund enthält der vorliegende Ethikkodex neben unseren Werten auch die Verpflichtung des Unternehmens zur Einhaltung der geltenden Rechtsvorschriften, die sowohl von unseren Mitarbeitern als auch von allen Personen einzuhalten sind, mit denen das Unternehmen geschäftliche oder berufliche Beziehungen unterhält.

2. MISSION, VISION UND WERTE

Unser Ziel und unsere Zukunftsvision fassen unsere Bestrebungen als Marke und unseren Beitrag zur Gesellschaft zusammen. Unsere Mission drückt aus, wie wir unser Handeln konkret gestalten, um unsere beruflichen Ziele zu erreichen – was wir jeden Tag tun und wie wir es tun.

Mission

Die Mission von ITURRI besteht darin, das Leben der Menschen und die Sicherheit ihrer Umgebung durch innovative, effiziente und nachhaltige Lösungen zu schützen. Diese Mission stützt sich auf eine Unternehmensstrategie, die auf soziale und unternehmerische Verantwortung setzt.

Vision

Unsere Vision ist es, zur Schaffung einer sichereren und geschützteren Welt beizutragen. Zu diesem Zweck streben wir danach, ein internationaler Maßstab in der Herstellung, dem Vertrieb und der Vermarktung unserer Produkte zu sein – auf der Grundlage eines soliden Geschäftsmodells, das in Sachen Qualität und Service führend ist und das sich durch das große Engagement des ITURRI-Teams auszeichnet.

Werte

Die Werte der Unternehmenskultur von ITURRI durchdringen alle Geschäftsbereiche. Daher sind wir der Ansicht, dass die folgenden Leitwerte untrennbar mit unserer täglichen Arbeit verbunden und unverzichtbar sind:

- Kundenorientierung und Engagement
- Zusammenarbeit und Teamarbeit
- Begeisterung, Engagement und kontinuierliche Verbesserung
- Integrität
- Innovation, die darauf ausgerichtet ist, die Bedürfnisse der Kunden zu erfüllen

3. ANWENDUNG, AKZEPTANZ UND EINHALTUNG V

3.1. Geltungsbereich v

- Anwendung des Ethikkodex auf Unternehmensebene

Die in diesem Kodex festgelegten Werte gelten für die Tätigkeiten aller Unternehmen der ITURRI-Gruppe, sowohl an ihren Standorten im Inland als auch im Ausland. Ebenso gelten sie für alle spanischen

Tochtergesellschaften der Gruppe bei ihren Tätigkeiten im Inland sowie im Ausland.

Für die Gesellschaften der Gruppe mit Sitz im Ausland gelten sowohl der Ethikkodex als auch die Richtlinien und Verfahren, die die Einhaltung der Vorschriften bei ITURRI regeln.

- **Anwendung des Ethikkodexes auf die Mitarbeiter von ITURRI**

Der vorliegende Kodex ist für alle im Unternehmen tätigen Personen verbindlich, unabhängig von ihrer Position und ihren Zuständigkeiten innerhalb des Unternehmens. Er gilt somit für:

- Für die Mitglieder des Verwaltungsrats.
- Für Führungskräfte, unabhängig von der Vertragsart, die ihr Arbeitsverhältnis regelt, oder der Position, die sie bei der Ausübung ihrer Aufgaben innehaben. Darunter fallen Personen der obersten Führungsebene, Personen in Führungspositionen sowie Abteilungsleiter.
- Für alle übrigen Mitarbeiter des Unternehmens, einschließlich der Praktikanten.

Personen, die aufgrund ihrer Aufgaben größere Verantwortung tragen und Teams leiten, müssen dafür sorgen, dass ihr Team den Inhalt dieses Kodex kennt und korrekt anwendet.

- **Anwendung des Ethikkodex auf Dritte**

ITURRI setzt auf ein transparentes Kooperationsmodell, bei dem sich die beruflichen Beziehungen zu Dritten nach Werten und Grundsätzen richten, die mit dem Kodex im Einklang stehen, sowie nach der Verpflichtung zur Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften und der geforderten Qualitätsstandards. Aus diesem Grund gilt der vorliegende Kodex auch für die Beziehungen zu Dritten, seien es Geschäftspartner, Vertriebspartner, Lieferanten oder sonstige Interessengruppen oder Unternehmen, die direkte Beziehungen zur Organisation unterhalten, soweit dieser Kodex auf sie anwendbar ist und wirksam wird.

3.2. Von ITURRI eingegangene Verpflichtungen zu verantwortungsvollem Verhalten

ITURRI ist davon überzeugt, dass die Verfolgung seines Unternehmenszwecks unter Einhaltung der geltenden Rechtsvorschriften erfolgen muss; daher müssen alle Mitglieder des Unternehmens die Vorschriften jedes Landes, in dem die Geschäftstätigkeit ausgeübt wird, sowie die in der Organisation festgelegten internen Richtlinien und Verfahren einhalten.

Um die Einhaltung der Werte, Grundsätze und ethischen Normen sicherzustellen, wird ITURRI die erforderlichen Maßnahmen ergreifen. Zu diesem Zweck bittet das Unternehmen alle Mitglieder der Organisation um ihre Mitarbeit; diese müssen ihre ethischen Pflichten und Verantwortlichkeiten bei der Ausübung ihrer beruflichen Tätigkeiten anerkennen und kennen und diese in ihrem Arbeitsalltag einhalten.

- **Den Inhalt dieses Kodex zu kennen und Entscheidungen im Einklang mit den vom Unternehmen festgelegten Grundsätzen und Richtlinien** unter Einhaltung der Gesetze **zu treffen**, wobei die Beteiligung an illegalen oder unmoralischen Handlungen bei der Ausübung der beruflichen Aufgaben zu unterlassen ist.

- **Es darf nicht zugelassen werden, dass Geschäftspartner Verhaltensweisen an den Tag legen, die diesem Kodex zuwiderlaufen**, oder sonstige Verhaltensweisen, die einen Verstoß gegen die internen Vorschriften der Organisation darstellen oder den Ruf beeinträchtigen könnten.
- **Jeden Verstoß gegen den Ethikkodex sowie jedes gesetzeswidrige oder gegen die internen Vorschriften verstoßende Verhalten verantwortungsbewusst zu melden.**

Die Meldungen müssen wahrheitsgemäß sein und in gutem Glauben erfolgen. Der Kommunikationskanal darf nicht missbraucht werden, um anderen Mitgliedern des Unternehmens oder Dritten Schaden zuzufügen.

3.3. Allgemeine Grundsätze für ethische Entscheidungen

Das Unternehmen wird zur Einhaltung der geltenden Vorschriften sowie zur Prävention, Aufdeckung und Beseitigung von Unregelmäßigkeiten beitragen und verpflichtet sich daher, keines seiner Mitglieder im Stich zu lassen, wenn bei schwierigen Entscheidungen Zweifel aufkommen oder wenn möglicher Druck oder Unsicherheit hinsichtlich der weiteren Vorgehensweise besteht. Zu

diesem Zweck stehen dir alle Abteilungsleiter zur Verfügung, um dir zu helfen.

Wenn wir vor einer schwierigen Entscheidung stehen, kann es hilfreich sein, sich die folgenden Fragen zu stellen:

Wenn die Antwort auf eine dieser Fragen „**NEIN**“ lautet, **setze die Entscheidung nicht um.**

In Fällen, in denen wir Zweifel an der Rechtmäßigkeit und Ethik möglicher Handlungen haben, sollten wir innehalten und einen Vorgesetzten oder den Compliance-Ausschuss um Hilfe bitten. Wenn wir Fragen stellen und zweifelhafte Verhaltensweisen melden, schützen wir damit sowohl uns selbst als auch das Unternehmen.

4. LEITPRINZIPIEN DER UNTERNEHMENSETHIK

Bei ITURRI setzen wir uns dafür ein, einen positiven Beitrag für unser Umfeld und unsere Gesellschaft zu leisten, indem wir die Lebensqualität der Menschen verbessern und ihre Sicherheit gewährleisten. Aus diesem Grund müssen die Werte und ethischen Grundsätze, die die Grundlage unserer Unternehmenskultur bilden, als Leitlinien für die berufliche Tätigkeit der Mitglieder der

Organisation dienen und auch von den Geschäftspartnern, mit denen das Unternehmen zusammenarbeitet, respektiert werden.

1. Kundenorientierung und Engagement
2. Zusammenarbeit und Teamarbeit
3. Begeisterung, Engagement und kontinuierliche Verbesserung
4. Integrität
5. Innovation zur Erfüllung der Kundenbedürfnisse

Kundenorientierung und exzellenter Service

ITURRI ist davon überzeugt, seinen Kunden einen qualitativ hochwertigen Service bieten zu müssen. Zu diesem Zweck verfolgt das Unternehmen bei der Ausübung seiner Tätigkeiten sowohl in der Fertigungs- als auch in der Vermarktungsphase das Prinzip höchster Exzellenz und stellt dabei stets die Bedürfnisse unserer Kunden in den Vordergrund, die ihr Vertrauen in uns setzen. Dies bestärkt uns darin, weiterhin auf Produktinnovation zu setzen, um den Anforderungen des Marktes immer einen Schritt voraus zu sein.

Die Unternehmensstrategie von ITURRI basiert auf professioneller Exzellenz. Dazu sind wir auf das Engagement und die Professionalität aller Mitarbeiter des Unternehmens angewiesen, die Verantwortung

übernehmen und ihre Aufgaben fristgerecht und ordnungsgemäß erfüllen.

ITURRI verpflichtet sich zu fairem Wettbewerb auf dem Markt, vermeidet den Missbrauch von Machtpositionen in den Beziehungen zu Dritten und befolgt bewährte Geschäftspraktiken als Grundlage für die Erreichung von Exzellenz.

Zusammenarbeit und Team

ITURRI verpflichtet sich, für die Gesundheit und Sicherheit seiner Mitarbeiter, Lieferanten, Vertriebspartner, Kunden und aller Dritten, mit denen es in Beziehung steht, zu sorgen sowie einen sicheren Arbeitsplatz mit Arbeitsbedingungen zu bieten, die die Würde des Einzelnen wahren.

Damit das Unternehmen diese Verpflichtung erfolgreich umsetzen kann, müssen die Adressaten dieses Kodex die geltenden Präventivmaßnahmen im Bereich Sicherheit und Gesundheit ergreifen, die vom Unternehmen festgelegten Vorsichtsmaßnahmen und Ressourcen ordnungsgemäß anwenden und sicherstellen, dass ihre Kollegen ihre Tätigkeiten unter sicheren Bedingungen ausüben.

Ebenso sind bei der Erbringung von Dienstleistungen mit Dritten, bei Verträgen und sonstigen Aufträgen stets die von den Parteien freiwillig festgelegten Bestimmungen einzuhalten, wobei sich das Unternehmen

verpflichtet, die vertraglichen Regelungen nicht in böswilliger Absicht oder zum eigenen Vorteil oder in einer Weise auszulegen, die von dem mit dem Vertrag verfolgten Zweck abweicht.



Begeisterung und Engagement

Im Rahmen Ihrer beruflichen Tätigkeit müssen Sie das Gesetz, diesen Ethikkodex und die internen Vorschriften des Unternehmens einhalten. Unsere Erfolge dürfen niemals auf unehrlichem Verhalten beruhen. Daher stellen die Mitarbeiter von ITURRI bei der Ausübung ihrer Aufgaben die Interessen des Unternehmens über ihre eigenen

persönlichen Interessen, und zwar durch verantwortungsbewusstes und transparentes Verhalten, sowohl intern als auch extern.

Aus all diesen Gründen sind wir, die Mitarbeiter von ITURRI, stolz darauf, dem Unternehmen anzugehören und dazu beizutragen, seine Werte und Geschichte zu stärken – sowohl intern als auch in den Beziehungen zu unseren Interessengruppen.

Die Erbringung von Dienstleistungen für Dritte, Verträge und sonstige Aufträge erfolgen stets gemäß den von den Parteien freiwillig festgelegten Bestimmungen, wobei sich das Unternehmen verpflichtet, die vertraglichen Regelungen weder in böswilliger Absicht noch zum eigenen Vorteil oder in einer Weise auszulegen, die von dem im Vertrag angestrebten Ziel abweicht.

Integrität im Geschäftsleben

Die Organisation ist fest davon überzeugt, dass Ehrlichkeit im Geschäftsleben gefördert werden muss, um unsere Glaubwürdigkeit gegenüber all jenen zu festigen, mit denen wir täglich zu tun haben. Dies ist möglich dank des Stolzes unserer Mitarbeiter auf ihre Zugehörigkeit zum Unternehmen, die sich dazu verpflichten, integer zu arbeiten. Daher musst du im Rahmen deiner beruflichen Tätigkeit das Gesetz, diesen Ethikkodex und die internen Vorschriften des Unternehmens einhalten. Unsere Erfolge dürfen niemals auf unehrlichem Verhalten beruhen.

ITURRI vermeidet jegliche Art von Diskriminierung aufgrund von Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung, Gesundheitszustand, Nationalität, politischer Meinung und religiöser Überzeugung seiner Gesprächspartner in den Beziehungen zu den beteiligten Parteien, beispielsweise bei der Personalführung oder der Arbeitsorganisation, der Auswahl und Betreuung von Lieferanten und Händlern oder der Unterbreitung von Angeboten an Kunden, unter anderem.

Das Unternehmen betrachtet alle Menschen, die mit uns zusammenarbeiten, als unser wichtigstes Kapital und legt den Grundsatz der Chancengleichheit als wesentliches Prinzip fest. Ebenso verbietet das Unternehmen jegliche Form von Belästigung oder Missbrauch in jeglicher Ausprägung unter seinen Mitarbeitern

Innovation

Mit Blick auf die Zukunft und im Rahmen der Entwicklung unserer Strategie setzen wir auf Produktinnovation als eine unserer wichtigsten Geschäftsstrategien.

5. VERHALTENSRICHTLINIEN UND ETHISCHE VERPFLICHTUNGEN

5.1. Verpflichtung zur Einhaltung der Gesetze

ITURRI sowie alle seine Mitglieder und die Dritten, mit denen das Unternehmen in Beziehung steht, sind an diesen Ethikkodex gebunden und verpflichten sich zu Folgendem:

- die geltenden Rechtsvorschriften in jedem der Länder, in denen die Organisation tätig ist, sowie die vom Unternehmen festgelegten internen Richtlinien und Verfahren einzuhalten;
- die Werte und Grundsätze des vorliegenden Ethikkodex zu übernehmen und zu respektieren;
- Sich jeglichen rechtswidrigen, strafbaren oder unethischen Verhaltens zu enthalten, das den Ruf von ITURRI schädigen könnte.

5.2. Verpflichtungen gegenüber den Mitarbeitern

Achtung der Menschen- und Arbeitsrechte

Ein angemessenes Arbeitsumfeld ist für die menschliche und berufliche Entfaltung von entscheidender Bedeutung. ITURRI verpflichtet sich, ein zufriedenstellendes und angenehmes Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem die Menschenrechte, die Arbeitsrechte und die Würde des Einzelnen uneingeschränkt geachtet werden.

ITURRI verpflichtet sich, seinen Mitarbeitern die notwendigen Mittel zur Verfügung zu stellen, um ein gesundes und sicheres Arbeitsumfeld zu gewährleisten.



Das Management der Arbeitssicherheit ist ebenso wichtig wie jede andere Tätigkeit des Unternehmens. Es ist die Pflicht aller, dafür zu sorgen, dass die Vorschriften zur Arbeitssicherheit von allen Mitarbeitern von ITURRI eingehalten werden. Melden Sie daher jeden Umstand, der Ihrer Meinung nach die Sicherheit oder Gesundheit von Ihnen selbst oder von Dritten gefährdet.

Der Konsum von alkoholischen Getränken oder psychotropen Substanzen während der Arbeitszeit ist verboten, sofern dieser die Sicherheit sowohl der Mitarbeiter als auch der Kunden gefährden könnte.

Das Verhalten gegenüber unseren Kollegen sollte genau so sein, wie wir es auch von anderen erwarten. Falls Sie für Teams oder Mitarbeiter des Unternehmens verantwortlich sind:

- Geben Sie klare Anweisungen und verhalten Sie sich dabei respektvoll.
- Schätzen und berücksichtigen Sie die Beiträge anderer.
- Fördern Sie deren individuelle Fähigkeiten und tragen Sie zu ihrer Weiterbildung und Entwicklung bei.
- Würdigen Sie gute Arbeit öffentlich und behalten Sie Kritik für private Gespräche vor.

Nulltoleranz gegenüber Belästigung und Diskriminierung

Wir glauben daran, einander mit Respekt zu behandeln, und akzeptieren weder Belästigung noch Diskriminierung in unserem Arbeitsumfeld.

ITURRI verbietet jegliche Art von Belästigung oder Diskriminierung innerhalb der Organisation, daher:

- Respektiert und fordert Respekt in den Arbeitsbeziehungen.
- Vermeiden Sie jegliches feindselige, einschüchternde oder beleidigende Verhalten oder Haltung, einschließlich aggressiver Gesten, bedrohlicher oder beleidigender

Äußerungen, diskriminierender Witze und unerwünschter körperlicher Berührungen.

- Diskriminieren Sie nicht und tolerieren Sie keine diskriminierenden Einstellungen aufgrund von Rasse, Religion, sexueller Orientierung, Sprache, familiärer Herkunft, politischer Weltanschauung, Behinderung oder aus anderen Gründen, die objektiv nicht mit den Arbeitsbedingungen zusammenhängen.
- Melden Sie jede Situation, die Ihrer Meinung nach eine Belästigung oder Diskriminierung darstellen könnte, ordnungsgemäß und handeln Sie dabei verantwortungsbewusst, unabhängig davon, ob das Verhalten von einem Kollegen ausgeht oder von einem Dritten, der mit dem Unternehmen in Verbindung steht. Sie werden niemals Vergeltungsmaßnahmen erfahren, wenn Sie in gutem Glauben Meldung erstatten.

5.3. Verpflichtungen gegenüber den Kunden

Für ITURRI hat die Kundenzufriedenheit oberste Priorität. Daher müssen Effizienz in den Prozessen, Transparenz im Handeln und im Umgang mit Kunden sowie die Gewährleistung der Qualität der angebotenen Dienstleistungen Ziele im beruflichen Handeln aller Mitarbeiter sein.

Transparente und verantwortungsvolle Kommunikation

ITURRI verpflichtet sich, seinen Kunden gegenüber ehrlich zu sein und bei der Vermarktung seiner Produkte und Dienstleistungen wahrheitsgemäße, transparente und klare Informationen bereitzustellen. Daher unterliegt die geschäftliche Kommunikation den Grundsätzen der Ethik und Transparenz; es ist strengstens untersagt, die Bedingungen oder Eigenschaften der Produkte zu verfälschen sowie den Kunden falsche oder irreführende Informationen zu übermitteln.

Die Beziehungen zu den Kunden sind klar und transparent; bei jedem Vertragsabschluss gelten die Grundsätze des Marktpreises, wahrheitsgemäßer Bedingungen, Nichtdiskriminierung, Objektivität, Unparteilichkeit und Respekt.

Servicequalität

Das Unternehmen verpflichtet sich, seinen Kunden bei der Erbringung seiner Dienstleistungen hohe Standards in Bezug auf Exzellenz, Qualität, Gesundheit und Sicherheit zu bieten. Zu diesem Zweck schützt ITURRI seine Kunden durch die Festlegung verbindlicher Standards im Bereich der Produktgesundheit und -sicherheit und gewährleistet, dass alle von ihm vertriebenen Artikel bei ihrer Verwendung keine Risiken für die Gesundheit und Sicherheit der Kunden darstellen.

Vertraulichkeit und Schutz personenbezogener Daten

Wir verpflichten uns, vertrauliche Informationen unserer Kunden gemäß den geltenden Vorschriften zum Schutz personenbezogener Daten zu schützen, wobei diese ausschließlich für den Zweck verwendet werden, für den sie verarbeitet werden. Ebenso garantiert das Unternehmen die ARCO-Rechte (Auskunft, Berichtigung, Löschung und Widerspruch).

Schutz von Unternehmens- und Insiderinformationen

Informationen, auf die Sie als Mitarbeiter von ITURRI Zugriff haben – sowohl unternehmensinterne Informationen als auch solche, die Kunden, Lieferanten oder andere Dritte betreffen –, unterliegen strengster Vertraulichkeit. Diese Vertraulichkeitspflicht bleibt auch nach Beendigung Ihrer beruflichen Tätigkeit bei ITURRI bestehen.



Die Weitergabe von nicht öffentlichen Insiderinformationen des Unternehmens an Dritte ist strengstens untersagt; diese dürfen nicht zum persönlichen Vorteil genutzt werden. Achten Sie darauf, dass Sie:

- Geben Sie keine sensiblen wettbewerbsrelevanten Informationen des Unternehmens an Dritte weiter.
- keine nicht öffentlichen Informationen von Geschäftspartnern oder Dritten an Wettbewerber weiterzugeben.
- keine nicht öffentlichen Informationen über Wettbewerber einzuholen.

Schutz des Eigentums von ITURRI

Die Mitarbeiter sind für die angemessene und effiziente Nutzung der Ressourcen und Materialien verantwortlich, die ihnen von der Organisation zur Verfügung gestellt werden, und dürfen diese ausschließlich zur Ausübung ihrer beruflichen Aufgaben verwenden.

Es ist untersagt, ohne entsprechende Genehmigung Verfügungen über das Vermögen von ITURRI zu treffen oder dieses zu belasten sowie Vermögenswerte, die Eigentum des Unternehmens sind, zu veräußern, zu übertragen, abzutreten oder zu verbergen, um die Erfüllung der Verpflichtungen des Unternehmens gegenüber seinen Gläubigern zu umgehen.

Das gesamte von ITURRI zur Ausübung Ihrer Tätigkeit zur Verfügung gestellte Material ist auf Verlangen der Organisation zurückzugeben und in jedem Fall bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses zurückzugeben.

Schutz des geistigen und gewerblichen Eigentums

Achten Sie bei der Ausübung Ihrer Tätigkeiten auf die ordnungsgemäße Verwendung des Firmenlogos, der Marke, des Images oder sonstiger Merkmale der Unternehmensidentität. Respektieren Sie ebenso die Rechte am geistigen und gewerblichen Eigentum Dritter.

Schutz der Informationssysteme

Das Eigentum des Unternehmens umfasst nicht nur das physische Eigentum, sondern auch das geistige Eigentum, nicht öffentliche Informationen sowie IT-Ressourcen und Informationssysteme. In Bezug auf Letztere gilt:

- Halten Sie sich an die Nutzungsrichtlinien für E-Mail, den Internetzugang und andere Ihnen zur Verfügung gestellte ähnliche Medien ein; eine missbräuchliche Nutzung oder die Nutzung für persönliche Zwecke ist unter keinen Umständen zulässig.
- Nutzen Sie die Informationssysteme nicht, um die Privatsphäre Dritter zu verletzen.

- Nutzen Sie diese Systeme nicht, um auf fremde Informationssysteme zuzugreifen, und verwenden Sie keine Programme illegaler Herkunft.
- Sie dürfen Ihren Benutzernamen und Ihre Passwörter nicht an andere Mitglieder der Organisation oder an Dritte weitergeben.

5.4. Verpflichtungen gegenüber Lieferanten und Händlern

In den Beziehungen zu Kunden und Lieferanten handelt die Organisation im Einklang mit ihren ethischen Werten und fördert und verbreitet unter ihnen die Inhalte und Grundsätze dieses Kodex.

Die Auswahl der Lieferanten der Organisation erfolgt auf der Grundlage der für die Organisation besten Option unter Gewährleistung der Grundsätze der Objektivität, Transparenz, Nichtdiskriminierung, des Respekts, der Integrität, des Wettbewerbs und der Diversifizierung der Angebote.

Das Unternehmen verpflichtet sich, die mit seinen Lieferanten vereinbarten Vertragsbedingungen einzuhalten, bei der Auswahl transparent und objektiv vorzugehen, Zahlungen rechtmäßig zu leisten und die Vertraulichkeit der Informationen unserer Lieferanten und externen Auftragnehmer zu wahren.

ITURRI lehnt jede Form von Korruption, Erpressung oder Bestechung ab, die die Grundsätze des fairen Handels beeinträchtigen könnte. Daher wird bei der Auswahl von Dritten besonderes Augenmerk darauf gelegt, Aktivitäten im Zusammenhang mit Betrug, Korruption, Bestechung, Geldwäsche, illegaler Finanzierung oder der Verletzung von Menschen- oder Arbeitnehmerrechten zu vermeiden.

5.5. Verpflichtungen gegenüber dem Markt

Das Unternehmen tritt fair im Wettbewerb auf und duldet unter keinen Umständen betrügerisches, irreführendes oder böswilliges Verhalten. ITURRI lehnt Informationen über Wettbewerber ab, die auf unzulässige Weise erlangt wurden. Besondere Sorgfalt wird insbesondere bei Informationen walten, die ITURRI im Bereich der Verteidigung erhält.

ITURRI glaubt an einen freien und offenen Wettbewerb und beteiligt sich weder an unzulässigen Praktiken, die den freien Wettbewerb einschränken, noch an unethischen oder illegalen Geschäftspraktiken.

Um einen fairen und transparenten Wettbewerb zu gewährleisten, ist vergleichende Werbung, die fremde Kennzeichen verwendet, sowie Werbung, die die Konkurrenz herabsetzt und falsche Aussagen über die Dienstleistungen unserer Wettbewerber macht, die deren Ansehen schädigen, untersagt.

5.6. Beziehungen zu Behörden und Amtsträgern

Die Mitglieder von ITURRI pflegen ihre Beziehungen zu Behörden und öffentlichen Einrichtungen auf rechtmäßige, ethische und respektvolle Weise, wobei korrupte Praktiken in Geschäftsbeziehungen strengstens untersagt sind und die Bestimmungen des folgenden Abschnitts uneingeschränkt zu beachten sind.



6. BETRÜGERISCHE ODER UNETHISCHE PRAKTIKEN

6.1. Korruption

Jede Form von Korruption, Bestechung, Zahlung von Provisionen, das Anbieten oder Gewähren ungerechtfertigter Vorteile oder Vergünstigungen ist verboten, sei es durch eigene Handlungen oder Unterlassungen oder durch die Schaffung oder Aufrechterhaltung von Begünstigungen oder unregelmäßigen Situationen mit dem Ziel, einen Vorteil für sich selbst, für ITURRI oder für einen Dritten in den Geschäftsbeziehungen zu erlangen.

Um jegliches korruptionsbezogene Verhalten zu vermeiden, achten Sie bitte darauf:

- Darauf zu achten, dass seitens unserer Kunden und Lieferanten keinerlei korrupte Handlungen vorliegen.
- Seien Sie vorsichtig bei Handelsvertretern, die keine transparenten und schriftlich festgehaltenen Vertragsbeziehungen wünschen.
- Die Kommunikation mit Behörden und Beamten erfolgt schriftlich.

Privatwirtschaftliche Korruption

Die Übergabe, das Versprechen, das Anbieten oder die Annahme jeglicher Art von Zahlungen, Provisionen, Geschenken oder Vergütungen an Kunden, Lieferanten oder Dritte im Allgemeinen ist verboten, ebenso wie deren Gewährung oder Angebot an diese Personen aufgrund ihrer Position oder Funktion mit dem Ziel, sie zu einer unzulässigen Handlung oder Unterlassung zu bewegen.

Korruptes Verhalten ist in jeder Form verboten, unabhängig davon, ob es direkt oder indirekt über mit diesen Personen verbundene Personen oder Unternehmen erfolgt, mit dem Ziel, unter Verletzung ihrer Verpflichtungen bei der Beschaffung von Produkten, Dienstleistungen oder dem Kauf von Waren das Unternehmen gegenüber seinen Wettbewerbern zu begünstigen.

Sollte es unmöglich, unverhältnismäßig aufwendig oder schwierig sein, das Geschenk oder die Bewirtung zurückzugeben oder eine Rückerstattung zu erwirken, ist ITURRI unverzüglich über ein solches Angebot, Versprechen oder eine solche Übergabe zu informieren, damit eine angemessene Verwendung erfolgt, die Rückgabe vereinbart wird oder die unter den gegebenen Umständen als angemessen erachtete Maßnahme ergriffen wird. Zur Klärung dieser Angelegenheit stehen Ihnen Ihr Vorgesetzter oder der Compliance-Ausschuss zur Verfügung.

Bestechung im öffentlichen Dienst

Ebenso ist es verboten, Zahlungen zu leisten oder unzulässige Vorteile oder Vergünstigungen jeglicher Art an Behörden oder Amtsträger zum Vorteil von ITURRI, zum eigenen Vorteil oder zum Vorteil Dritter oder anderer Unternehmen anzubieten, mit dem Ziel, sich einen Wettbewerbsvorteil zu verschaffen, wie beispielsweise die Beschleunigung oder Erleichterung von Verwaltungsvorgängen.

6.2. Geldwäsche und unrechtmäßige Zahlungen

Die Mitglieder von ITURRI werden besonders auf Barzahlungen und -einzüge achten, die angesichts der Art des Geschäfts ungewöhnlich sind, sowie auf Zahlungen per Barscheck oder solche, die in anderen als den zuvor vereinbarten Währungen erfolgen, und werden ihren Vorgesetzten diejenigen melden, die ihrer Ansicht nach unregelmäßig sein könnten, damit entsprechende Maßnahmen ergriffen werden können. Ebenfalls zu melden sind Zahlungen, bei denen der Auftraggeber oder der Zahlungsempfänger ein Dritter ist, der in den entsprechenden Verträgen nicht genannt wird, sowie Zahlungen auf Konten, die nicht den üblichen Konten im Geschäftsverkehr mit einem bestimmten Unternehmen oder einer bestimmten Person entsprechen.



6.3. Geschenke und Zuwendungen

Wir sind Menschen, die im Rahmen unserer Tätigkeit einkaufen, produzieren und Geschäfte mit anderen Menschen tätigen. Die persönliche Beziehung ist uns wichtig, und ein Großteil der Produktinnovation entspringt dem Wissen, das uns Kunden, Lieferanten und Partner im Laufe unserer Geschichte vermittelt haben.

ITURRI setzt sich dafür ein, dass diese Beziehung klar und transparent ist. Dabei sind kleine Aufmerksamkeit im Einklang mit den gesellschaftlichen Gepflogenheiten zulässig, jedoch stets in großer Bescheidenheit und Zurückhaltung, damit niemals Missverständnisse entstehen.

Was die Übergabe oder Annahme von Geschenken betrifft, die eine besondere Zuwendung oder Vorzugsbehandlung bei der Ausübung

einer Tätigkeit darstellen, die mit ITURRI in Verbindung stehen könnte, wurde eine Richtlinie zur Korruptionsprävention eingeführt, um zu verhindern, dass die Entscheidungsfähigkeit oder die unparteiische Beurteilung des Empfängers bei einer geschäftlichen Entscheidung beeinflusst werden könnte. In dieser Richtlinie sind die Verhaltensregeln in Bezug auf die Überreichung oder Annahme von Geschenken und Zuwendungen festgelegt, und die Mitglieder der Organisation sind verpflichtet, sich an die darin enthaltenen Bestimmungen zu halten.

Es gibt Ausnahmen bei Geschenken, die durchaus zulässig sind, da sie als den Gepflogenheiten und Bräuchen entsprechend angesehen werden, wie beispielsweise Werbegeschenke oder Geschenke von geringem Wert sowie übliche Einladungen, die die als angemessen erachteten Grenzen nicht überschreiten. Seit mehr als dreißig Jahren ist es Politik von ITURRI, dass Geschenke, die an Mitglieder der Organisation gerichtet sind, unter den Mitgliedern verlost werden.

Beachten Sie bei der Ausübung Ihrer beruflichen Tätigkeiten die folgenden Verhaltensrichtlinien:

- **Es dürfen weder direkt noch über Mittelspersonen Geschenke oder Zuwendungen jeglicher Art an Behörden oder Angehörige der öffentlichen Verwaltung, einschließlich ihrer Familienangehörigen oder nahestehenden Personen,**

aufgrund ihrer Position oder Funktion **gemacht werden**, unabhängig vom Zweck dieser Zuwendungen, einschließlich der in Spanien verbotenen Schmiergeldzahlungen, die jedoch in anderen Ländern üblich sein können.

- ITURRI beschränkt die Übergabe oder Annahme von Geschenken oder Zuwendungen im Wert von mehr als **50 Euro unter Fachkräften des privaten Sektors.**

Aus diesem Grund ist es verboten, direkt oder über Mittelspersonen Geschenke oder finanzielle oder sonstige Vorteile im Wert von mehr als 50 Euro an private Unternehmen, deren Geschäftsführer, Führungskräfte, Mitarbeiter oder Partner sowie an deren Familienangehörige oder nahestehende Personen anzubieten, zu versprechen oder zu gewähren, mit dem Ziel, Entscheidungen und/oder geschäftliche oder berufliche Beziehungen oder die Aufrechterhaltung bestehender Geschäftsbeziehungen mit der Organisation unrechtmäßig oder in unzulässiger Weise zu beeinflussen. Auch dürfen solche Zuwendungen nicht angefordert oder angenommen werden, wenn sie diesem Zweck dienen. ITURRI gestattet die Einladung Dritter zu einer gemeinsamen Mahlzeit, sofern diese Einladung transparent und zurückhaltend erfolgt und den Höchstbetrag von 50 Euro nicht überschreitet.

Was den Ethikkodex für Kunden und Lieferanten betrifft, so müssen wir uns proaktiv mit dessen Inhalten vertraut machen und uns

verpflichten, ihn strikt einzuhalten. Wir werden auch die darin festgelegten Grenzen beachten und bei deren Anwendung streng vorgehen.

In jedem Fall ist bei Zweifeln hinsichtlich der Annahme oder Übergabe von Geschenken oder Bewirtungen sowie in Fällen, in denen davon ausgegangen werden könnte, dass deren Wert die genannten Grenzen überschreitet, eine entsprechende Rücksprache mit dem Compliance-Ausschuss erforderlich.

6.4. r Interessenkonflikt

Wir als Mitglieder von ITURRI müssen Situationen vermeiden, in denen die an den Geschäften beteiligten Parteien in einen Interessenkonflikt geraten. Daher müssen wir stets so handeln, dass unsere persönlichen Interessen und die der Menschen in unserem Umfeld nicht Vorrang vor denen der Organisation haben.

Befindet sich ein Mitarbeiter in einer Situation, die zu einem Interessenkonflikt führen könnte, muss er dies seinem unmittelbaren Vorgesetzten oder dem Compliance-Ausschuss melden, um die Situation so fair und transparent wie möglich zu lösen und die erforderlichen vorbeugenden Maßnahmen zu ergreifen. In diesem Zusammenhang gilt ein Interessenkonflikt als gegeben, wenn die

persönlichen Interessen eines Mitarbeiters oder eines Dritten mit den Interessen des Unternehmens in Konflikt stehen.



Wir sind alle verpflichtet, uns aus Situationen fernzuhalten, die zu einem Konflikt zwischen unseren persönlichen Interessen und denen von ITURRI führen könnten, sowie aus allen Situationen, die zwar keinen direkten Interessenkonflikt darstellen, aber von anderen Personen als solcher wahrgenommen werden könnten.

In diesem Zusammenhang ist es untersagt, die Ressourcen des Unternehmens zu nutzen, um einen persönlichen Vorteil oder Gewinn zu erzielen.

7. COMPLIANCE-AUSSCHUSS

Um die Umsetzung und Einhaltung des vorliegenden Kodex zu gewährleisten, verfügt ITURRI über einen Compliance-Ausschuss, der für die Anwendung, Auslegung und Ergänzung des vorliegenden Kodex zuständig ist. Wir ermutigen Sie daher, sich bei Fragen zur Auslegung und Anwendung des Kodex an den Ausschuss zu wenden.

Dieser Ethikkodex deckt naturgemäß nicht alle möglichen Situationen ab, sondern legt die Kriterien fest, die als Leitlinien für das Verhalten der ihm unterliegenden Personen in ihren Beziehungen sowohl zur Organisation als auch zu Dritten dienen, mit denen sie in Kontakt stehen, und klärt Zweifel, die im Rahmen unserer beruflichen Tätigkeit auftreten können.

ITURRI verfügt über einen Kommunikationskanal, über den Verhaltensweisen gemeldet werden können, die einen Verstoß gegen diesen Kodex darstellen, sowie alle anderen unmoralischen oder rechtswidrigen Handlungen, von denen Kenntnis erlangt wird.

Der Compliance-Ausschuss ist für die Verwaltung des Kommunikationskanals der Organisation zuständig; er nimmt die

Meldungen entgegen und behandelt sie unter Wahrung absoluter Vertraulichkeit. Falls du bei der Einreichung einer Meldung über den Kanal einen bekannten Interessenkonflikt feststellst, kannst du dich auch an deinen Vorgesetzten wenden.

Unmittelbare Vorgesetzte, denen Verstöße gegen den Kodex durch ihnen unterstellte Mitarbeiter gemeldet wurden, müssen diese ihrerseits unverzüglich und unter Wahrung absoluter Vertraulichkeit dem Compliance-Ausschuss melden, der für die Verwaltung des Meldekanals zuständig ist.

Darüber hinaus überprüft der Compliance-Ausschuss diesen Kodex regelmäßig unter Berücksichtigung der Jahresberichte und der aus den Compliance-Audits gewonnenen Anregungen und schlägt dem Verwaltungsorgan gegebenenfalls die Änderungen und Anpassungen vor, die er für angemessen hält; die Genehmigung obliegt diesem.



8. KOMMUNIKATIONSKANAL

8.1. Verfahren zur Meldung

Wir, die Mitarbeiter von ITURRI, spielen eine wesentliche Rolle beim Schutz der Integrität und der Werte des Unternehmens. Um eine angemessene, unabhängige, objektive, sichere und vertrauliche Bearbeitung von Anfragen, Meldungen oder Verstößen im Zusammenhang mit diesem Ethikkodex zu gewährleisten und gegebenenfalls die entsprechenden Korrekturmaßnahmen einzuleiten, verfügt das Unternehmen über einen Kommunikationskanal unter der folgenden, zu diesem Zweck eingerichteten E-Mail-Adresse:

Meldungen und Mitteilungen sind vorzugsweise auf elektronischem Wege an die dafür eingerichtete E-Mail-Adresse zu richten. Darüber hinaus können sie auch per Brief oder Schreiben an den Compliance-Ausschuss erfolgen. Sollte die Mitteilung auf anderem Wege als den oben genannten erfolgen, wird der Compliance-Ausschuss, der in jedem Fall für die Verwaltung des Kanals zuständig ist, nach Eingang der Mitteilung benachrichtigt.

Der Kommunikationskanal steht allen Mitarbeitern von ITURRI zur Verfügung, die die Pflicht und Verantwortung haben, mögliche Verstöße gegen diesen Kodex sowie sonstige unmoralische oder rechtswidrige Handlungen, von denen sie Kenntnis haben, dem Unternehmen zu melden.

Die Organisation hat ein Verfahren eingerichtet, das es ermöglicht, diese Meldungen und Mitteilungen vertraulich entgegenzunehmen, ohne dass die Hinweisgeber Vergeltungsmaßnahmen befürchten müssen.

8.2. Verfahren zur Bearbeitung und Klärung der Meldungen

Der Compliance-Ausschuss wird als Betreiber des Kommunikationskanals die eingegangenen Informationen prüfen und gegebenenfalls die entsprechenden Nachweise anfordern.

Damit eine Meldung entgegengenommen und als gültig anerkannt wird, müssen sowohl der gemeldete Sachverhalt als auch die mutmaßliche Identität der verantwortlichen Person oder Personen angegeben werden.

Während des gesamten Verfahrens werden die Vertraulichkeit sowie der Schutz sowohl des Hinweisgebers als auch des Beschuldigten gewährleistet.

Vertraulichkeit

Die eingegangenen Informationen sowie die entsprechenden Untersuchungen werden unter strengster Vertraulichkeit behandelt. Der Verwalter des Kanals und Empfänger der Meldung ist verpflichtet, die Identität des Hinweisgebers zu wahren und die erhaltenen Informationen über die Sachverhalte und beteiligten Personen zu schützen.

Schutz des Hinweisgebers

Das Verfahren schützt die Identität des in gutem Glauben handelnden Hinweisgebers vor jeglichen Maßnahmen oder Vergeltungsmaßnahmen.

Schutz des Beschuldigten

Ebenso werden der Schutz der Privatsphäre und der personenbezogenen Daten des Beschuldigten, die Wahrung seiner Ehre, die Unschuldsvermutung sowie das Recht auf Verteidigung des Beschuldigten gewährleistet, dem ein Anhörungsverfahren zur Verfügung steht, um seine Standpunkte darzulegen.

Fundierte Vorgehen.

Alle begründeten Meldungen werden eingehend untersucht, um die Richtigkeit des gemeldeten Sachverhalts festzustellen.

Nach Abschluss der Untersuchung werden die Entscheidungen des Compliance-Ausschusses in begründeter, verhältnismäßiger und den Umständen sowie dem Kontext der Geschehnisse angemessener Weise getroffen.

Verstöße gegen diesen Kodex müssen unverzüglich behoben werden und werden gegebenenfalls gemäß den geltenden arbeitsrechtlichen Vorschriften geahndet, unabhängig von weiteren Verantwortlichkeiten, die der Zuwiderhandelnde möglicherweise trägt.

9. ANNAHME DES KODEX

Alle Mitglieder von ITURRI müssen diesen Kodex akzeptieren und sich zu eigen machen. Das Unternehmen wird Verfahren einrichten, die die Kenntnisnahme und Akzeptanz des vorliegenden Ethikkodex gewährleisten.

Mit der Annahme dieses Kodex sind die Adressaten automatisch an spätere Anpassungen oder Aktualisierungen dieses Dokuments gebunden, sofern diese Aktualisierungen durch gesetzliche Änderungen bedingt sind, sofern nicht ausdrücklich etwas anderes angegeben wird. Diese Aktualisierungen werden den Adressaten ordnungsgemäß mitgeteilt.

10. GÜLTIGKEIT UND ÄNDERUNG

Die Gültigkeit des vorliegenden Ethikkodexes beginnt mit dem Tag seiner Verabschiedung durch das Verwaltungsorgan von ITURRI, die am 27. Oktober 2022 erfolgte.

Was mögliche Änderungen oder Anpassungen dieses Kodexes betrifft, so obliegt deren Genehmigung oder Ablehnung gegebenenfalls dem Verwaltungsorgan von ITURRI.

