

Fecha última actualización: 08 de Julio del 2011

Versión 007

1. AMBITO DE APLICACIÓN

1.1. Las presentes Condiciones Generales regulan las relaciones entre ITURRI S.A. y/o cualquier sociedad directa o indirectamente controlada por ésta (en lo sucesivo "ITURRI") y el Suministrador para el suministro de materiales, equipos y servicios. Se aplicarán en todas las Órdenes de compra o Pedidos que se establezcan para la citada finalidad, quedando excluidas cualesquiera otras condiciones que pudiera tener establecidas.

1.2. Cualquier excepción a alguna de estas Condiciones Generales propuesta por parte del Suministrador, sólo será válida si ha sido formulada, previamente por escrito, y está aceptada en la misma forma por ITURRI. En este caso, las nuevas condiciones sólo serán aplicables a un Pedido concreto, sin que el Suministrador pueda hacerlas extensivas a otros Pedidos pasados o futuros.

2. DEFINICIONES

En estas Condiciones Generales se emplean las siguientes denominaciones:

2.1. Suministrador: persona o personas físicas o jurídicas, o agrupaciones de ellas, con quien ITURRI contrata el suministro de materiales, equipos y servicios.

2.2. Pedido: documento emitido por ITURRI que contiene los acuerdos entre las partes para el citado suministro que haya sido recepcionado y aceptado por el Suministrador.

2.3. Suministro: acto de entrega de los materiales, equipos y servicios objeto de un Pedido, así como de los documentos, trabajos y servicios que lo complementan y a que esté obligado el Suministrador a prestar o proporcionar.

2.4. Suministrado: ITURRI, quien realiza un Pedido para el suministro y compra de determinados materiales, equipos o servicios.

2.5. Plazo de Entrega: período de tiempo desde que se emite el Pedido en el que el Suministrador pondrá a disposición de ITURRI los elementos objeto del Pedido, en el lugar de entrega fijado y en las condiciones concertadas.

2.6. Cesión del Pedido: convenio o actuación del Suministrador con terceras personas, físicas o jurídicas, por las que éstas cumplen o ejecutan el Pedido, con el consentimiento expreso y por escrito de ITURRI, ocupando el puesto del Suministrador en la relación jurídica con ITURRI.

2.7. Subcontratación del Pedido: convenio o actuación del Suministrador con terceras personas, físicas o jurídicas, por las que éstas participan en el cumplimiento o ejecución del Pedido, subsistiendo por entero la relación jurídica entre las partes que otorgaron el citado Pedido.

2.8. Recepción: la entrega de la mercancía en el punto de destino pactado.

3. COMUNICACIONES E IDIOMA

3.1. Las comunicaciones, notificaciones o requerimientos que ITURRI dirija al Suministrador surtirán todo su efecto cuando hayan sido cursadas a la dirección que conste como propia del mismo en el Pedido.

3.2. Toda comunicación, notificación o requerimiento a ITURRI, salvo indicación en contra, ha de ser dirigida al número de fax indicado en la cabecera del pedido o al mail emisor del pedido, en el caso de que el pedido haya sido enviado por tal medio.

3.3. Todos los documentos se redactarán en el mismo idioma que el Pedido.

4. OBJETO DEL PEDIDO

4.1. Constituye el Pedido, la adquisición de los materiales, equipos o servicios por ITURRI, y los trabajos o servicios que el Suministrador se obliga con tal motivo a realizar, conforme a las condiciones del Pedido y documentación complementaria.

En el objeto del Pedido se consideran implícitamente incluidas además cuantas prestaciones se deriven de la Ley y los usos y, en especial las que se establecen en estas Condiciones Generales.

4.2. El objeto del Pedido incluye a cargo y por cuenta del Suministrador, a título meramente indicativo y no limitativo, lo siguiente:

a. El acopio de materiales y la fabricación en todas sus fases.

b. La ejecución de las inspecciones, pruebas, ensayos y certificaciones requeridas por la normativa aplicable, por las presentes

Condiciones Generales y por las exigencias de cada material, equipo o servicio a suministrar en particular.

c. Las pinturas, protecciones y embalajes, normales y especiales, para su manipulación, carga, transporte y almacenamiento, de acuerdo con la buena práctica y tomando, por tanto, precauciones especiales cuando éstas se requieran, tales como para transportes por mar, materiales delicados o aquellos que no puedan permanecer a la intemperie, según las exigencias y/o especificaciones de cada Pedido en particular.

d. La preparación y entrega a ITURRI, con la antelación necesaria para su utilización por éste, de toda la documentación inherente al cumplimiento del Pedido, como manuales, libros de instrucciones, protocolos, certificados de recepción, control y pruebas y listas de repuestos y herramientas y en los casos que aplique y en el idioma que aplique, la documentación original necesaria para el despacho y recepción de la mercancía.

4.3. El Suministrador tiene la obligación de entregar la referencia, propia y de su proveedor y/o fabricante, de los materiales que no son fabricados por él. La referencia deberá ser numérica, gráfica, de naturaleza de materiales, composición y construcción.

4.4. El Suministrador deberá acusar recibo por escrito a la recepción del Pedido y deberá emitir la Confirmación de Pedido, con la aceptación del mismo o las modificaciones correspondientes que deberán ser acordadas y aceptadas por el suministrado. La Confirmación de Pedido deberá ser recibida por el Suministrado en un plazo máximo de 48h. La no recepción de la confirmación del Pedido se considerará por el suministrado que el Suministrador asume y valida cualquier término del Pedido.

5. CONTROL DE CALIDAD; ENTREGA Y RECEPCION

5.1. El Suministrador deberá tener implantado un sistema de gestión de la calidad de acuerdo con la Norma ISO 9001:2008, certificado por una Entidad debidamente acreditada. En caso contrario, deberá enviar a ITURRI S.A. cumplimentado y firmado el documento interno **SURVEY OF HOMOLOGATION OF SUPPLIERS** (ver Anexo II).

5.2. El Suministrador será el único responsable del control de calidad del equipo, independientemente de los controles y pruebas que efectúe o exija ITURRI por sus propios medios o por los de un tercero.

5.3. Con cada entrega el Suministrador debe acompañar toda la documentación técnica y protocolos de ensayos y documentación complementaria establecidos en el Pedido de forma directa o indirecta (mención en Pedido a documentos anexos).

5.4. El Suministrador, además de la documentación anterior, deberá certificar que las materias primas, materiales y las marcas y tipos de los componentes son idénticos a los que dieron lugar a la homologación.

5.5. Todos los equipos y materiales irán debidamente marcados, referenciados y etiquetados para una correcta y fácil recepción e identificación, acompañados del correspondiente albarán en el que deberá consignarse con toda claridad el número de Pedido, las cantidades del pedido y nunca irá valorado económicamente.

5.6. El transporte hasta el punto de destino estará a cargo del Suministrador, salvo que se indique distinto Incoterm en el Pedido, considerándose perfeccionada la venta o suministro en el momento de la entrega de la mercancía en el punto de destino establecido en el Pedido. En el caso de no haber sido identificado, el Suministrador requerirá de ITURRI la definición del punto de destino con la antelación suficiente para evitar cualquier demora en la puesta a disposición, lo que se justificará mediante la firma del correspondiente albarán. La descarga será por cuenta del Suministrado.

5.7. La entrega deberá efectuarse en la fecha o plazo que a tal efecto haya sido acordado en el Pedido o en la confirmación del Pedido. El Suministrador se obliga a cumplir la fecha de entrega final y las fechas de entregas parciales fijadas en su caso. No se considera cumplida la fecha de entrega hasta que la totalidad de la mercancía y los requisitos añadidos que se demanden (certificados, etc) se encuentren en el sitio acordado de entrega.

5.8. Si el tipo de material lo requiriese, el Suministrador estará obligado a obtener de los organismos competentes los oportunos permisos de tránsito, licencias, autorizaciones y acompañamientos policiales a que diera lugar el transporte, y será de su cuenta el importe de todos los trabajos a que el mismo obligue, tales como desviaciones de tránsito, apuntalamiento de puentes, señalizaciones, etc.

5.9. Si en el Pedido no se señala una fecha de entrega determinada y se establece solamente el plazo de ejecución o entrega, éste comenzará a contar a partir de la aceptación del Pedido por el Suministrador, salvo estipulación expresa en contra.

Fecha última actualización: 08 de Julio del 2011

Versión 007

5.10. El adelanto de la fecha de entrega o la reducción del plazo de ejecución o entrega requieren la previa conformidad de ITURRI y, en caso de que ésta lo autorice ello no implicaría el adelanto en el pago de la totalidad o de parte del precio, conforme a las estipulaciones del Pedido y las presentes Condiciones Generales.

5.11. Las fechas de entrega no pueden retrasarse, ni los plazos de ejecución o entrega prorrogarse, salvo por hechos imputables a ITURRI, o por causas de fuerza mayor. Para que el retraso determinado por dichos hechos o causas pueda ser tenido en consideración, es además requisito imprescindible que su comienzo y término sean puestos en conocimiento de ITURRI por escrito en el plazo máximo de cinco días desde la fecha en que tales circunstancias se produzcan.

5.12. En caso de que no exista una exigencia y/o especificación expresa, el producto será embalado por el Suministrador de forma que permita su adecuada manipulación, transporte y almacenamiento sin sufrir deterioro. Las cajas de embalaje deberán debidamente identificadas en dos caras contiguas. La información mínima requerida se considera:

- Número de pedido de ITURRI,
- Código Iturri del Suministrador
- Código ITURRI del producto
- Nombre completo de la referencia ITURRI
- Número de talla/Color/Medidas
- Cantidad por cartón, peso del cartón
- Número de cartón sobre el número total de cartones.

En caso que la mercancía lo requiera, ésta deberá venir paletizada y retractilizada en un palet Europeo (1200x800 mm) permitiéndose una altura máxima de 120 cm, con un máximo de 3 referencias diferentes en un mismo palet. El peso del cartón deberá ser siempre inferior a 10 kg.

5.13. El suministrador se compromete a conocer e indicar los horarios de entrega de ITURRI y a comunicárselos correctamente a su agencia de transporte. El horario es de 8h de la mañana a 13h30 de la tarde. Fuera de estos horarios no podrá ser recepcionada ninguna mercancía.

5.14. Cualquier incidencia detectada por ITURRI o sus clientes en los materiales, equipos o servicios suministrados será comunicada por escrito al Suministrador. El Suministrador deberá emitir respuesta inmediata al informe de no conformidad o documentos equivalentes enviados por ITURRI, comprometiéndose a informar puntualmente a ITURRI sobre las causas raíces de la incidencia y las acciones correctoras definidas y ejecutadas.

6. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

6.1. El Suministrador no podrá ceder el Pedido, en todo o en parte, ni ninguno de los derechos y obligaciones nacidos del mismo, ni subcontratar su cumplimiento o ejecución, sin previa y expresa autorización por escrito de ITURRI.

Esta autorización deberá solicitarse de ITURRI por escrito con indicación del cesionario o subcontratista, y con la antelación necesaria para que no se produzcan retrasos en el caso de ser denegada.

6.2. En el caso de que se concediera la autorización de ITURRI para subcontratar, ello no implicaría el nacimiento de ningún vínculo o relación contractual entre él y el subcontratista, ni liberaría al Suministrador de la obligación de vigilar la actividad del subcontratista y de la de responder de la actuación de éste y del cumplimiento en todo del Pedido.

7. CONDICIONES ECONÓMICAS

7.1. Precio

7.1.1. Los precios reflejados en el Pedido serán fijos, firmes y definitivos y no podrán ser objeto de revisión. En el precio se entienden incluidos todos los conceptos que integran el coste del Producto/Equipo/Servicio objeto del Pedido, incluyendo a título meramente enunciativo, salarios, cargas sociales, materiales consumibles, transportes, embalaje y etiquetado, accesorios, dispositivos, grúas y otras herramientas necesarias, dietas de cualquier concepto, pagos en concepto de propiedad intelectual, gastos derivados de la inspección, pruebas y certificaciones específicas en el Pedido, tipos de cambio, impuestos, aranceles y gravámenes de todo tipo.

7.1.2. El Suministrador será responsable de cualquier diferencia en los costes de fletes, portes, y otros gastos, originados por el incumplimiento de las condiciones de entrega y envío que consten en el Pedido y documentación complementaria.

7.2. Facturación

7.2.1. Con carácter general la facturación se atenderá a los siguientes procedimientos y plazos:

- A partir de la recepción por ITURRI de los materiales, equipos y servicios objeto del Pedido, y una vez que obre en poder del Suministrador el albarán de entrega en el que se indicarán las unidades del Pedido y nunca la valoración económica, se expedirá la correspondiente factura.

- El Suministrador en la factura deberá indicar todos los datos necesarios para su correcta tramitación. Estos incluirán: el número de Pedido de ITURRI o número de **referencia interna de ITURRI** que anticipe el cargo y los números de albaranes de entrega de la mercancía.

- La factura del proveedor o suministrador debe de cumplir con los siguientes requisitos para su aceptación:

Nombre
Domicilio
CIF
Número de teléfono y fax.
Dirección e-mail
Código SWIFT e IBAN.

En el caso en que la mercancía no proceda del país emisor del pedido y que provenga de un país de la comunidad Europea, la factura deberá así mismo incluir código estadístico, incoterm y volumen/peso neto de la mercancía.

- Las facturas podrán siempre agrupar distintos números de pedido, pero nunca deberán incluir pedidos de diferentes delegaciones o empresas del GRUPO ITURRI (ver Anexo I).

7.2.2. A propuesta del Suministrador, y siempre que el objeto del Pedido lo justifique por su naturaleza, plazo de suministro o ejecución, ITURRI podrá admitir facturaciones parciales cuya cuantía y plazos figurarán en una Cláusula adicional al Pedido. Estos plazos de facturación irán ligados a hitos o condicionantes a determinar entre ambas Partes, de acuerdo con el programa de fabricación y entregas, tales como: firma de Pedido, aprovisionamientos de materiales, plazos de suministro o entrega final, etc.

Para hacer efectivo el pago, el Suministrador presentará a ITURRI factura por el importe de cada uno de los plazos parciales estipulados, haciendo constar en la misma el número del Pedido.

7.2.3. Todas las facturas que se reciban deberán ser originales. Se entienden como originales la factura física en papel o factura en soporte electrónico, en este último caso, previo acuerdo por ambas partes firmado. En caso de extravío, el Suministrador podrá emitir un duplicado siempre que éste sea a su vez original y se haga constar en él la leyenda "Se tramita duplicado por extravío del original".

8. EMISIONES DE PAGO

8.1. El pago será mediante confirming o transferencia.

8.2. El vencimiento de los pagos serán según el plazo negociado debidamente consensuado con el proveedor, comprador y departamento financiero.

8.3. Condiciones generales de vencimiento a 90 días fecha factura, con día de pago 10 y 25 de cada mes.

8.4. En el caso de proveedores no nacionales el plazo de pago contará desde la fecha de recepción, según el Incoterm negociado, y siempre que la factura haya sido conformada.

8.5. El pago del precio no supone que ITURRI considere efectuado el suministro correctamente por el Suministrador o renuncie a los derechos que puedan corresponderle en virtud del mismo frente al Suministrador, reservándose expresamente su ejercicio, sin perjuicio del pago efectuado.

8.6. El proveedor abonará el valor total de cualquier sanción en el caso en que nos sea impuesta por el cliente por causa imputable a él (retraso en la entrega, defectos de calidad, etc....)

9. GARANTÍAS

9.1. El Suministrador garantiza a ITURRI:

a) Que todos los materiales y equipos: cumplen las especificaciones, normas y prescripciones pactadas; son adecuados para el fin a que se destinan; son de la calidad exigida; no son usados; se ajustan a los usos y reglas de la buena práctica.

Fecha última actualización: 08 de Julio del 2011

Versión 007

c) El perfecto funcionamiento de los equipos, con regularidad y con los rendimientos, capacidad y demás características especificadas.

9.2. Para dar cumplimiento a su garantía el Suministrador viene obligado:

- a. A sustituir los materiales y equipos que no cumplan lo convenido o exigido, sean inadecuados o de calidad deficiente. Estos materiales y equipos quedarán en depósito en ITURRI hasta que sean reemplazados, entendiéndose que ITURRI tiene derecho a utilizar el material rechazado mientras se suministra el nuevo.
- b. A ajustar, reparar o reemplazar los equipos que presenten cualquier defecto de diseño, materiales, mano de obra, fabricación, funcionamiento o rendimiento.

9.3. Los ajustes, reparaciones o sustituciones deberán efectuarse en el plazo de 72 horas. En caso contrario ITURRI podrá hacerlo por sí misma o por terceros con cargo a aquél, sin pérdida de la garantía. El Suministrador vendrá obligado, además, a resarcir a ITURRI de los daños y perjuicios que le haya causado.

9.4. La garantía del Suministrador se extiende al plazo que se estipule en el Pedido y, en su defecto, al periodo de 3 años, a partir de la fecha de los albaranes de la entrega.

10. SEGUROS

El Suministrador tendrá que contratar un seguro a su cargo durante todo el tiempo de cumplimiento del Pedido, que cubra suficientemente la responsabilidad civil por los daños y perjuicios que pueda causar, por sí o por su personal y el de sus proveedores o subcontratistas, a personas o bienes de ITURRI y/o a terceros.

11. FUERZA MAYOR.

11.1. Ninguna de las partes será considerada responsable por el incumplimiento de sus obligaciones contractuales si la ejecución de tales obligaciones se retrasa o se hiciese imposible como consecuencia de causas de fuerza mayor.

11.2. Se considerarán causas de fuerza mayor solamente las que a continuación se señalan:

- Terremotos, maremotos, incendios de carácter catastrófico o inundaciones oficialmente declaradas catastróficas.
- Destrozos ocasionados por actos terroristas o producidos en tiempos de guerra o por sedición o tumultos.
- Huelgas legales que excedan del ámbito de la empresa del Suministrador y cuya terminación no dependa de la decisión del mismo.

11.3. En todos los casos de fuerza mayor, la parte afectada informará por escrito a la otra parte en el plazo máximo de 5 días, con todos los medios y documentación a su alcance.

11.4. Los plazos de entrega estipulados se prolongarán por un periodo equivalente al tiempo que dure la causa de fuerza mayor. En caso de que la causa de fuerza mayor dure más de seis meses el Pedido quedará resuelto, a no ser que, de mutuo acuerdo, las partes convengan lo contrario.

12. LEY APLICABLE Y SOLUCION DE CONFLICTOS.

12.1. El Pedido y todas las cuestiones que puedan surgir entre las Partes en relación o conexión con él, se regirán exclusivamente por la Ley Española, a la que el Suministrador e ITURRI se sometan expresamente.

12.2. En caso de litigio en relación o conexión con el Pedido, el Suministrador e ITURRI se someten a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de Sevilla, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.

13. ENTRADA EN VIGOR

La entrada en vigor de las presentes condiciones generales de compras, así como cualquier modificación futura, entra en vigores inmediata a partir de esta comunicación, dejando de ser validas cualesquiera condiciones anteriores que pudiesen existir.



**CONDICIONES GENERALES DE ITURRI, S.A.
PARA LA COMPRA DE MATERIALES, EQUIPOS Y SERVICIOS**

Fecha última actualización: 8 de Julio del 2011

Versión 007

Anexo I

Relaciones de Sociedades que se rigen por estos Condiciones Generales de Compras:

ITURRI Portugal Industrial y Segurança, S.A. Palmela (Portugal)
ITURRI A Coruña (España)
ITURRI Algeciras (España)
ITURRI Barcelona (España)
ITURRI Bilbao (España)
ITURRI Cartagena (España)
ITURRI Gijón (España)
ITURRI Huelva (España)
ITURRI Madrid (España)
ITURRI Las Palmas de Gran Canaria (España)
ITURRI Puertollano (España)
ITURRI Sevilla (España)
ITURRI Tarragona (España)
ITURRI Valencia (España)
ITURRI Valladolid (España)
PROTEC-FIRE, S,A, Coslada, Madrid (España)
TEXTULAN, S.A. Coslada, Madrid (España)



**CONDICIONES GENERALES DE ITURRI, S.A.
PARA LA COMPRA DE MATERIALES, EQUIPOS Y SERVICIOS**

Fecha última actualización: 8 de Julio del 2011

Versión 007

Anexo II



SURVEY SUPPLIER
HOMOLOGATION.doc